

DECISION N°2026-004**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE DU DIRECTEUR GENERAL**

**LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT EST
ENSEMBLE HABITAT**

Vu le Code de la construction et de l'habitation et, notamment, ses articles R.421-16
et R421-18 ;

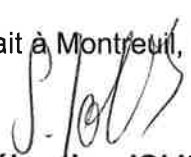
Vu le décret n° 2022-706 du 26 avril 2022 ;

Vu la délibération n°26034 du Conseil d'administration du 19 mai 2026 publiée le 28
mai 2026.

DECIDE

De déléguer ma signature des documents et actes listés en annexe à Julie
GAUTIER, Directrice générale adjointe Patrimoine et Développement

Fait à Montreuil, le 29 mai 2026


Sébastien JOLIS,
Directeur général.

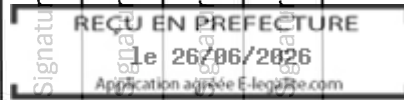
REÇU EN PREFECTURE

le 26/06/2026

Application agréée E-legalite.com

22_DN-093-488777160-20260529-D2026_004-A

Typologie des actes	Délégation de signature du (de la) DG		Subdélégation
	Directeur(trice) général(e) adjoint(e) Patrimoine et Développement		Subdélégation possible dans son périmètre d'activité
Signature des devis qui valent contractualisation/contrats/conventions/marchés relatifs à l'activité de la direction générale adjointe patrimoine et développement et validés dans le strict respect du règlement intérieur de la commande publique d'EEH	Devis/contrats/conventions/marchés de fournitures de biens et services strictement inférieurs à 40 K€ HT et à 60 K€ HT à compter du 1er avril 2026 sur la durée totale de contractualisation dans son périmètre d'activité		non
	Devis/contrats/conventions/marchés de travaux strictement inférieurs à 100 K€ HT sur la durée totale de contractualisation dans son périmètre d'activité		
Signature des engagements de dépenses relatifs à l'activité de la direction générale adjointe patrimoine et développement dans la limite des marchés conclus (devis/contrats/marchés signés) et des enveloppes budgétaires allouées et dans le strict respect des procédures internes et de la réglementation en vigueur	Dans son périmètre d'activité		oui
Validation des factures relatives à l'activité de la direction générale adjointe patrimoine et développement dans la limite des marchés conclus (devis/contrats/marchés signés) et des enveloppes budgétaires allouées et dans le strict respect des procédures internes et de la réglementation en vigueur	Dans son périmètre d'activité		oui
Signature des chèques Signature des chèques en qualité de syndic Signature des virements dont le montant est < 1 M€ Signature des virements dont le montant est > ou = 1 M€ (2 signataires)	En cas d'absence du Directeur général <u>et</u> du DGA Ressources <u>et</u> de la DGA Territoires et Locataires		non
	En cas d'absence du Directeur général <u>et</u> du DGA Ressources <u>et</u> de la DGA Territoires et Locataires		non
	En cas d'absence du Directeur général <u>et</u> du DGA Ressources <u>et</u> de la DGA Territoires et Locataires		non
	En cas d'absence du Directeur général <u>et</u> du DGA Ressources		non
	En cas d'absence du Directeur général <u>et</u> du DGA Ressources		non



Signature des bandes de prélèvement	En cas d'absence du Directeur général et du DGA Ressources et de la DGA Territoires et Locataires	non
Toutes conventions relatives aux domaines d'activité de la DGA Patrimoine et Développement	Convention inférieure à 100 K€ (dépense ou recette)	Non, excepté (*)
Validation des notes de frais afférentes au personnel attaché à la direction générale adjointe Patrimoine et Développement	Dans son périmètre d'activité	non

REÇU EN PREFECTURE
le 26/06/2026
Application agréée E-legalite.com

Tous les documents et courriers relevant de la Direction générale adjointe Patrimoine et Développement, notamment :

Domaine d'activité : Maîtrise d'ouvrage	Subdélégation possible dans son périmètre d'activité
--	---

Signature de tous actes notariés (servitudes immobilières, états descriptifs de division en volume, états descriptifs de division et règlement de copropriété, baux superficiaires et leurs avenants, ventes, acquisitions et avant-contrats afférents, etc.) et de leurs annexes		non
Contrats de réservation		oui
Demandes de subvention auprès de l'Etat, des collectivités territoriales et organismes divers nécessaires à la réalisation d'opérations d'aménagement, de construction et de réhabilitation		oui
Demandes d'estimation domaniale		oui
Demandes de documents hypothécaires		oui
Demandes diagnostics techniques immobiliers		oui
Signature pour l'acception d'une candidature pour la vente		oui
Signature des mandats de vente		oui
Tous les actes et documents ainsi que toutes les décisions, notifications, certifications et attestations relatifs aux dossiers de demande et à la mise en œuvre de toutes autorisations d'urbanisme nécessaires à la réalisation d'opérations de réhabilitation, de construction, de démolition, d'acquisition-amélioration ou d'aménagement		oui
Courriers et dossiers de demande, prorogation, modification de Permis de Construire, Permis de Démolir, déclarations préalables, déclarations de travaux		oui

Déclarations d'ouverture de chantier		oui
Déclarations d'achèvement de travaux		oui
Contrats certification		oui
(*) Contrats abonnement concessionnaires. Demandes de raccordement ou de débranchement concessionnaires		oui
Correspondances avenant marché (MOE, SPS, BC, Entreprises)		oui
Procès-verbaux de livraison en VEFA		oui
Procès-verbaux de réception des travaux		oui
Procès-verbaux de bornage, documents d'arpentage, plans de division parcellaire et ceux annexés aux actes de servitudes immobilières		oui
Imprimés fiscaux		oui
Demande de garantie Assurance dommages-ouvrages		oui
OFS : Contrats de bail réel solidaire		oui
OFS : protocoles d'accord avec les promoteurs		oui
OFS Signature des agréments		oui
Signature de conventions NPNRU (mise à disposition de terrains, PRU...) dans le cadre du NPNRU		non
Les attestations portant sur un immeuble achevé affecté à l'habitation, en vue de l'application de la TVA à taux réduit		oui

Domaine d'activité : Patrimoine	Subdélégation possible dans son périmètre d'activité
---------------------------------	--

Demande de diagnostics techniques immobiliers		oui
Courriers de contestation de factures relatives à des commandes sur marchés existants ou hors marchés conformes au règlement intérieur achat		oui
Courrier d'application des pénalités prévues aux marchés		oui
Courrier d'acceptation d'une proposition d'indemnisation de l'assureur (protocoles d'accord)		oui
Levier de réception de travaux dans son domaine d'activité		oui
Levier d'ouverture de chantier et d'achèvement et de conformité de travaux		oui
Attestations de conformité à la réglementation		oui
Levier de réception de travaux dans son domaine d'activité		oui
Intervention régies techniques		oui
Correspondances avenant marché (MOE, SPS, BC, Entreprises)		oui

Courriers et dossiers de demande, prorogation, modification de Permis de Construire, Permis de Démolir, déclarations préalables, déclarations de travaux		oui
Attestations CEE		oui
Bordereau de remise en déchetterie des déchets amiantés		oui
Tous les actes, contrats, polices d'assurances et toutes les décisions relatives à la souscription d'assurances		non
Tous les actes et documents ainsi que toutes les décisions, notifications, certifications et attestations relatifs aux dossiers de demande et à la mise en œuvre de toutes autorisations d'urbanisme nécessaires à la réalisation d'opérations de réhabilitation, de construction, de démolition, d'acquisition-amélioration ou d'aménagement		oui

REÇU EN PREFECTURE

le 26/06/2026

Application agréée E-legalite.com